

Program działania
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Teresy Gabrysiewicz-Krzysztofikowej
w Tomaszowie Mazowieckim

Miejska Biblioteka Publiczna w Tomaszowie Mazowieckim decyzją ówczesnej Rady Miasta została powołana do życia 14 czerwca 1928 roku. Jako samorządowa instytucja kultury prowadzi swoją działalność w oparciu o Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 194) 1.), Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U z 2019 r., poz. 1479) oraz Statutu instytucji kultury stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXIII/531/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 23 września 2010 r., zmienionej Uchwałą Nr XXIV/226/2012 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. Organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki. Wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki pod numerem RIK 4. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki.

MISJA Miejskiej Biblioteki Publicznej jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego oraz zapewnienie dostępu do informacji w sposób profesjonalny z zachowaniem najwyższych standardów.

WIZJA

Tomaszowska księżnica to placówka dla wszystkich, aktywna w życiu społecznym miasta, obecna w środowisku lokalnym, dążąca do budowania i rozwoju sieci współpracy i partnerstwa z ludźmi oraz instytucjami. To nowoczesny ośrodek informacji, komunikacji społecznej i kultury szanujący przeszłość i kreujący przyszłość.

Miejska Biblioteka Publiczna aby jak najlepiej wywiązywać się z roli instytucji publicznej, powinna stale poszukiwać nowych sposobów odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców i otoczenia. Musi też umieć wykazać sens swego istnienia pokazując, w jaki sposób przyczynia się do rozwoju społeczności lokalnych i rozwoju całego miasta. Aby zrealizować te cele Miejska Biblioteka Publiczna powinna stać się:

- nowoczesnym ośrodkiem informacji, kultury, edukacji i komunikacji społecznej, szanującym przeszłość i kreującym przyszłość,
- instytucją promującą historię, tradycję, środowisko lokalne i jego działania,
- miejscem chętnie odwiedzanym i wybieranym jako forma spędzania wolnego czasu,

- instytucją przyjazną dla wszystkich, otwartą na wspólne działania i nowoczesne technologie.

Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:

- ✓ gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych, dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy miasta i powiatu tomaszowskiego;
- ✓ udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz;
- ✓ pomoc instrukcyjno – metodyczna w zakresie organizacji pracy biblioteki miejskiej oraz bibliotek w Powiecie Tomaszowskim;
- ✓ prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalnej służącej popularyzowaniu sztuki; nauki, czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu;
- ✓ doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki;
- ✓ doskonalenie metod i form pracy w Bibliotece.

Miejska Biblioteka Publiczna realizuje swoje zadania poprzez sieć 5-ciu placówek bibliotecznych w mieście, takich jak :

- Biblioteka Główna, ul. Mościckiego 6
- Oddział dla Dzieci i Młodzieży, Pl. Kościuszki 18
- Filia Biblioteczna Nr 1, ul. Akacyjowa 1
- Filia Biblioteczna Nr 2, Opoczyńska 22
- Filia Biblioteczna Nr 3, ul. Koplina 1

oraz pozostające w opiece merytorycznej biblioteki w powiecie tomaszowskim (20 bibliotek gminnych wraz z filiami) w ramach Porozumienia z Powiatem w sprawie wykonywania zadań biblioteki powiatowej (zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/187/08 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2008 r.).

Program dla Biblioteki realizowany będzie w czterech powiązanych ze sobą obszarach:

1. Organizacja biblioteki
2. Obsługa czytelników
3. Promocja biblioteki i czytelnictwa
4. Działalność edukacyjna, społeczna, kulturalna
5. Koncepcja finansowa

Ad.1 Organizacja biblioteki

Strukturę organizacyjną Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim określa Statut i Regulamin Organizacyjny. Działania oparte są o Kodeks pracy oraz regulaminy wewnętrzne.

Regulamin Organizacyjny poddawany jest stałej analizie i dostosowany do aktualnych potrzeb i zmian strukturalnych. Obecny obowiązuje od 01 grudnia 2020 r. Regulamin został dostosowany do zmian organizacyjnych jakie zostały wprowadzone w MBP z chwilą przekazania obsługi finansowo-księgowej do Centrum Usług Wspólnych, i jednoczesną likwidacją stanowiska głównej księgowej. Kadry, działania administracyjno-finansowe pozostają w gestii dyrektora, w związku z czym należy przeanalizować możliwość zatrudnienia pracownika ds. administracji i finansów z wiedzą z zakresu polityki kadrowej.

Obowiązujący schemat organizacyjny stanowi załącznik nr. 1 do Programu

Regulaminy wewnętrzne, które wyznaczają kierunki i sposoby działań (w tym regulamin skontrum, selekcji zbiorów, wydarzeń kulturalnych itp.) na bieżąco będą modyfikowane w odniesieniu do przepisów, ustaw i zarządzeń organizatora, tak aby w sposób sprawny, oparciu o aktualne przepisy prawa mogła funkcjonować Miejska Biblioteka Publiczna.

Dokumentem, który wymaga ponownego wdrożenia w Miejskiej Bibliotece Publicznej są procedury Kontroli Zarządczej. Obecnie, po określeniu celów oraz zadań dla poszczególnych działów i stanowisk pracy, identyfikacji ryzyk i określeniu metod ich przeciwdziałania na 2021 rok, należy ponownie, zespołowo opracować procedury oraz podjąć działania zapewniające ich realizację w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

Ponownej analizie planuję poddać zakresy czynności pracowniczych i rozszerzyć je o działania z zakresu promocji biblioteki, organizacji wydarzeń kulturalnych, współpracy z mediami oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych.

Planuję zwiększyć udział kadry pracowniczej w warsztatach i szkoleniach z zakresu szeroko rozumianej działalności bibliotecznej, pisania wniosków, realizacja projektów, pozyskiwanie środków z różnych źródeł finansowania, strategii marketingowych, budowania wizerunku itp.

Analizując dotychczasowy udział pracowników w szkoleniach, warsztatach, webinarach, mogę stwierdzić, że znacznie wzrosła aktywność w uczestnictwie w szkoleniach z różnych obszarów działalności bibliotecznej. Związane to było ze znacznie ułatwionym dostępem z wykorzystaniem internetu. Kontynuując tę formę podnoszenia kwalifikacji opracuję plan szkoleń dla pracowników MBP uwzględniający dofinansowanie wszelkich form podnoszących kwalifikacje i umiejętności. Główny nacisk chcę położyć na działania promujące czytelnictwo oraz jego promocję.

Planuję wzmocnić systemu komunikacji wewnętrznej, który pozwoli na znacznie sprawniejszy przepływ informacji między pracownikami poszczególnych jednostek.

Ad. 2 Obsługa czytelników

Niezależnie od szerokiego wachlarza podejmowanych przez bibliotekę działań, zawsze jej podstawową działalnością będzie udostępnianie materiałów bibliotecznych. Dlatego też należy dołożyć wszelkich starań, aby ten priorytet ukierunkowany był na wymagania czytelnika. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom czytelników na bieżąco prowadzona jest

optymalizacja zbiorów uwzględniająca zmieniające się potrzeby czytelnicze. Biorąc pod uwagę coraz większe zainteresowanie naszych użytkowników możliwością dostępu do księgozbioru cyfrowego, pod koniec 2020 r. wykupiliśmy usługę - dostęp do ebooków i audiobooków w serwisie Legimi. Bezpłatne kody dostępu umożliwiły czytelnikom korzystanie z 60 000 ebooków i audiobooków na dwóch urządzeniach przez 30 dni. Oferta cieszyła się bardzo dużym zainteresowaniem wśród czytelników i jeżeli pozwolą na to środki finansowe MBP planuje przystąpić do Konsorcjum Bibliotek Województwa Łódzkiego i ponownie wykupić dostęp do kodów Legimi.

Dużym zainteresowaniem wśród czytelników cieszą się również audiobooki i filmy. Zainteresowanie użytkowników jest znacznie większe niż możliwości finansowe Biblioteki na realizację usług bibliotecznych. Zakup zbiorów tradycyjnych również nie w pełni zaspakaja potrzeby czytelników. W niewielkim stopniu naszą ofertę wzmacniają dary książkowe czytelników, instytucji oraz przekazane w zamian za zagubione pozycje. Nie są to jednak nowości wydawnicze, na które czekają nasi czytelnicy.

Uważam, że należy zwiększyć nakłady na zakup nowości wydawniczych, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw elektronicznych (e-booki, audiobooki), wykupić dostęp do Legimi oraz zakupić książkomat czyli samoobsługowe urządzenie, pozwalające na zwrot i odbiór zamówionych wcześniej materiałów bibliotecznych. W dalszym ciągu będziemy świadczyć usługę „Książka na telefon” , która cieszy się dużym zainteresowaniem wśród czytelników.

Komputeryzacja Biblioteki

Miejska Biblioteka Publiczna w Tomaszowie Mazowieckim jest placówką całkowicie skomputeryzowaną, tzn. za pomocą systemu bibliotecznego Sowa 2 wykonuje się wszystkie czynności bibliotecznych: gromadzenie zbiorów (akcesja), opracowanie zbiorów (prowadzenie katalogu komputerowego), inwentaryzacja zbiorów (łącznie z wydrukiem książek inwentarzowych), udostępnianie zbiorów (wykorzystywanie modułu wypożyczeń), okresowe kontrole zbiorów (skontra), sporządzanie statystyki bibliotecznej, opracowywanie bibliografii regionalnej, prowadzenie własnych baz bibliograficznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej z wykorzystaniem Internetu. Biblioteka posiada 46 komputerów pracujących w systemie programu bibliotecznego SOWA, z dostępem do Internetu, w tym 14 z dostępem do Internetu dla czytelników. Czytelnicy korzystają z bezpłatnego dostępu do Internetu.

Niestety sieć komputerowa Biblioteki wymaga modernizacji. Obecnie w użytkowaniu jest sprzęt zakupiony w 2005/6 roku nie spełniający wymogów aktualizacyjnych oprogramowania. Podobny problem występuje w przeglądarkach dla czytelników zakupionych w 2006 roku. Mimo sukcesywnej wymiany sprzętu, ostatnie zakupy były dokonane w 2017 roku.

W celu podniesienia jakości usług oraz dostosowaniem do wymogów wynikających z przepisów prawa należy wymienić najstarsze zestawy komputerowe oraz zakupić akcesoria, czytniki kodów kreskowych umożliwiające wczytywanie kodów z urządzeń mobilnych.

Biblioteka posiada własną stronę internetową, na której udostępni swój katalog zbiorów w wersji on-line na którym użytkownicy mogą korzystać z takich e-usług jak : zdalna rezerwacja materiałów bibliotecznych, zdalne przedłużanie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych, wysyłanie email/sms o terminie zwrotu materiałów bibliotecznych, zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów spoza sieci biblioteki, blogi biblioteczne kanał RSS, formularze zapytań , profile na portalach społecznościowych.

By rozszerzyć dostęp do katalogów internetowych, w miarę posiadanych środków, chciałabym rozszerzyć usługę o System SowaSQL wersja Premium, który obok wielu udogodnień dla bibliotekarzy i czytelników udostępni również nowoczesny system wyszukiwawczy w katalogu internetowym.

Kontynuowana będzie również współpraca w projekcie Biblioteki Narodowej : Cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych ACDEMICA.

Terminale wypożyczalni cyfrowej z których nasi czytelnicy mogą korzystać bezpłatnie znajdują się w każdej placówce MBP.

Infrastruktura

Miejskiej sieć biblioteczna jest tak usytuowana, że praktycznie w każdej części miasta znajduje się filia biblioteczna, dzięki czemu użytkownicy Biblioteki, w szczególności dzieci oraz ludzie starsi i niepełnosprawni mają dostęp do zbiorów i usług bibliotecznych w pobliżu swego miejsca zamieszkania.

Siedziba główna Miejskiej Biblioteki Publicznej, chociaż w pełni skomputeryzowana i nowoczesna w sferze udostępniania i opracowania zbiorów, to jednak zdecydowanie odstaje od standardów zarówno polskich, jak i światowych w kwestii dostępności i funkcjonalności obiektu. Wypożyczalnia mieści się na piętrze, a powierzchnia na pomieszczenie samych zbiorów jest zdecydowanie za mała. Nie istnieje także żadna możliwość stworzenia wolnego dostępu do półek. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Schody, ciężkie drzwi, brak odpowiedniego parkingu.

By w minimalnym stopniu umożliwić swobodniejszy dostęp do księgozbioru, planuję zorganizować stanowisko wypożyczeń na parterze, w czytelni multimedialnej. Pozwoli to starszym czytelnikom wypożyczyć bądź oddać pozycje książkowe bez konieczności wspinięcia się po bardzo stromych schodach.

Czytelnia prasy po lekkiej modernizacji zostanie przystosowana do organizacji wystaw oraz spotkań, wydarzeń promujących czytelnictwo.

Dzięki filiom bibliotecznym dzieci i seniorzy mają dostęp do biblioteki blisko swojego miejsca zamieszkania i bez barier architektonicznych. Niestety oprócz filii nr 2 (Białobrzegi), której

usytuowanie na piętrze nie sprzyja czytelnikom. Ponownie należy podjąć próbę zmiany lokalu na bardziej dostępny dla czytelnika w każdym wieku.

Ad. 3 Promocja biblioteki i czytelnictwa

Nadrzędnym zadaniem na najbliższe lata będzie wypromowanie wizerunku biblioteki jako instytucji otwartej na użytkowników, przyjaznej, mającej wiele do zaoferowania, o wysokiej jakości usług, zorientowanej na użytkownika. Aby usatysfakcjonować klientów i budować pozytywny wizerunek, oferta biblioteki będzie przekształcana, modyfikowana i poszerzana w zależności od potrzeb. Będziemy prowadzić działania promocyjne skierowane do szerokiego grona użytkowników, zróżnicowane w zależności od adresatów.

Będę kładła nacisk na wzmocnienie poniższych instrumentów promocji:

- promocja w prasie, radiu, lokalnej telewizji, ale to też plakaty, afisze, ulotki, drobne gadżety reklamowe dostępne w wszystkich jednostkach Biblioteki ;
- działania promocyjne w Internecie - własna strona, media społecznościowe – Facebook, Instagram, You Tube, Tik Tok. Wykorzystując bazę naszych czytelników by za pomocą e-maili dotrzeć z ofertą i wzmocnić pozytywny wizerunek firmy wysyłając np. życzenia świąteczne;
- Public Relations czyli ciągłe budowanie pozytywnego wizerunku instytucji przez wszystkich pracowników, ale też czytelników i uczestników bibliotecznych działań, które docelowo wzmocniają jej pozytywny odbiór w środowisku;
- Promocja poprzez produkt biblioteczny czyli wszystko to, co biblioteka będzie oferować swoim użytkownikom.

Będziemy aktywnymi uczestnikami ogólnopolskich akcji czytelniczych takich jak:

Narodowe Czytanie, Odjazdowy Bibliotekarz, Noc Bibliotek, Cała Polska Czyta Dzieciom, Dzień Bibliotekarzy i Bibliotek, Bookcrossing – Święto Uwalniania , Tydzień Bibliotek , Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich.

W bieżącym roku MBP zgłosiło akces do udziału w akcji „Mała książka – Wielki człowiek”, udział w której pozwoli dotrzeć do wszystkich przedszkolaków z naszego miasta z zaproszeniem do zapisania się do Biblioteki.

Rozszerzymy ofertę lekcji bibliotecznych adresowanych do różnych grup wiekowych.

Ad. 4 Działalność edukacyjna, społeczna, kulturalna

Miejska Biblioteka Publiczna w ostatnich latach była organizatorem wielu ciekawych wydarzeń kulturalnych: spotkań autorskich, warsztatów artystycznych, konkursów plastycznych i literackich. Prowadzi Dyskusyjne Kluby Książki.

Moim założeniem programowym jest, aby Biblioteka oprócz świadczenia typowych usług czytelniczych stała się miejscem dla ludzi z pasją, gdzie będą mogli zaprezentować swoją twórczość, wymienić poglądy, umiejętności. Użytkownicy będą tu przychodzić nie tylko po książkę, ale staną się twórcami i gospodarzami wydarzeń. Planuję nawiązać współpracę z wolontariuszami, którzy mogliby realizować swoje pasje w bibliotece poprzez pomoc przy organizacji imprez kulturalnych i zajęć edukacyjnych, organizację rozgrywek gier planszowych, naukę gry w szachy, organizację gier miejskich, akcji społecznych (bookcrossing) itp., prowadzenie kursów komputerowych dla seniorów i zajęć z dziećmi.

Na miarę możliwości lokalowych i wyposażenia technicznego będziemy realizować spotkania literackie, mini koncerty, wystawy, ale też zaoferujemy zróżnicowane formy warsztatowe dla wszystkich grup wiekowych.

Stają grupą naszych odbiorców i użytkowników są seniorzy. Osoby starsze to ogromny potencjał, który może i powinien być wykorzystany. To przede wszystkim nieocenione źródło tak zwanej wiedzy pragmatycznej czyli wiedzy budowanej na podstawie długoletnich życiowych i zawodowych doświadczeń. To również umiejętności praktyczne, przydatne innym czy czas, który osoby starsze mogą poświęcić na samorozwój, ale też wzbogacić wiedzę młodszych pokoleń. Będziemy kontynuować kurs komputerowy dla tej grupy wiekowej (zróżnicowany zakres tematyczny), ale też będę chciała zaprosić seniorów do współpracy przy organizacji działań międzypokoleniowych.

Jednym z moich celów będzie wykreowanie wspólnie z pracownikami Biblioteki cyklicznej literackiej, czytelniczej imprezy, która weszłaby na stałe do kalendarza imprez Biblioteki. Byłaby to organizowana corocznie impreza, na którą składałyby się spotkania z autorami i wydawcami, panele dyskusyjne, spektakle teatralne, warsztaty, kiermasze książek, koncerty, konkursy itp. organizowane w różnych przestrzeniach naszego miasta.

Ważnym zagadnieniem jest współpraca pomiędzy miejskimi instytucjami kultury. Współdziałanie pozwoli na realizację interdyscyplinarnych imprez łączących literaturę z innymi dziedzinami sztuki podnosząc tym samym ich rangę i jakość.

Ad. 5 Koncepcja finansowa

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rozdziale IV, § 14.1 określa źródła skąd Biblioteka może uzyskiwać środki na prowadzenie działalności. Są to:

- a) działalność statutowa
- b) dotacja budżetowa Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki;
- c) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- d) działalność gospodarcza;
- e) wpływy uzyskane z najmu i dzierżawy;

f) inne źródła.

Sposób wydatkowania środków określa plan działalności wraz z planem rzeczowo – finansowym na dany rok budżetowy.

Miejska Biblioteka Publiczna utrzymuje się głównie ze środków pochodzących z:

- dotacji budżetowej organizatora niemalże w całości wykorzystywanej na koszty stałe utrzymania instytucji oraz wynagrodzenia i ich pochodne,
- dotacji celowej Starostwa Powiatowego na realizację zadań biblioteki powiatowej przeznaczonej na wynagrodzenie Instruktora, wzbogacenie ilościowe i jakościowe zbiorów MBP wynikające z potrzeb czytelników powiatu tomaszowskiego, promocja czytelnictwa (w tym zakup książek, prasy, nagród dla uczestników konkursów), częściowe koszty utrzymania biblioteki powiatowej, koszty oprogramowania, materiały biurowe,
- dochody własne przeznaczane na działalność statutową, uzyskiwane z wynajmu pomieszczeń, z usług świadczonych czytelnikom (wydruki, kserokopie), kar za niedotrzymanie terminu zwrotu książek. W bieżącym roku została wprowadzona niewielka odpłatność za prowadzenie warsztatów artystycznych oraz lekcji bibliotecznych.

Na działalność merytoryczną, w tym zakup nowości wydawniczych zostaje niewielka suma. Należy więc dążyć do zracjonalizowania budżetu biblioteki poprzez zwiększenie udziału środków własnych m.in. przez wprowadzenie cyklicznych kiermaszy książek i skuteczniejszą egzekucję wierzytelności - zbiorów bibliotecznych oraz kar regulaminowych za nieterminowy zwrot zbiorów.

Szansą na wzbogacenie budżetu i realizację ambitnych pomysłów jest przygotowywanie projektów i wniosków owocujących dofinansowaniem. Wiele istotnych programów dla bibliotek publicznych zaproponowało Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu. Są one realizowane we współpracy z takimi instytucjami, jak Biblioteka Narodowa, Instytut Książki czy Narodowe Centrum Kultury. Aplikowanie o środki zewnętrzne wymaga szczegółowej analizy możliwości finansowych Biblioteki. Wnioski składane są w oparciu o gradację ważności podejmowanych działań oraz posiadanie środków na tzw. „wkład własny”.

W bieżącym roku Biblioteka pozyskała środki z MKDNIŚ na realizację programu promującego twórczość Stanisława Lema pod nazwą „goLem2021”.

Stalej analizie poddawane są regulaminy konkursów grantowych, których organizatorami są różne fundacje. Tego typu konkursy są o tyle korzystne dla Biblioteki ponieważ często grantodawca nie wymaga tzw. wkładu własnego.

Aktualnie podstawowym programem jest „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”, którego celem jest przede wszystkim zwiększenie prestiżu bibliotek poprzez

podniesienie jakości i standardów ich funkcjonowania. Program ten jest ukierunkowany na zakup nowości wydawniczych, organizację kampanii promujących czytelnictwo i upowszechniających różne formy literatury oraz poprawę infrastruktury bibliotek.

Wysokość dotacji MKDNIŚ uzależniona jest od wymaganego, minimalnego wkładu własnego wyliczanego na podstawie „zamożności” jednostki samorządu terytorialnego, którą określa się poprzez procentowe odniesienie wielkości dochodów podatkowych jednostki gminy do średnich dochodów podatkowych obliczonych odpowiednio dla gmin, powiatów i województw. Biorąc pod uwagę „zamożność” naszego miasta oraz tegoroczne możliwości finansowe Biblioteki nie będzie to zbyt wysoka kwota dotacji.

Reasumując budżet bibliotek w Polsce i na świecie opiera się głównie na dotacji organizatora. Przez lata działania biblioteczne miały formę nieodpłatną. Zachęcano w ten sposób czytelników do sięgania po książki i korzystania z oferty kulturalnej, społecznej i edukacyjnej, która w efekcie miała przynieść wzrost czytelnictwa, a tym samym wzrost poziomu kompetencji społecznych obywateli.

Podsumowanie

Biblioteka to przestrzeń społeczna, miejsce powszechnego dostępu do kultury, wiedzy, informacji i technologii, sprzyjające budowaniu i rozwijaniu kapitału ludzkiego. Rola bibliotek w życiu społecznym nieustannie się zmienia. Zmieniają się również zasady ich funkcjonowania i sposoby dotarcia do czytelnika. Ewolują także potrzeby samych czytelników. Dlatego programy działania przygotowywane przez biblioteki muszą być elastyczne i na bieżąco dostosowywane do oczekiwań odbiorców. W związku z powyższym program Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim nie jest zamkniętym katalogiem działań, które należy bezwzględnie zrealizować, a raczej wskazanym kierunkiem, w którym biblioteka powinna zmierzać.

W obecnych czasach Biblioteka jest miejscem spotkania, do którego przychodzi się z przyjemnością i w którym można znaleźć miejsce i czas na relaks. Biblioteka musi dysponować otwartą przestrzenią, w której jedynie wydzielone są strefy funkcjonalne: informacyjna, pracy, multimedialna, spotkań, relaksu i zabawy.

Czy zatem nie nadszedł czas, by mieszkańcom naszego miasta wybudować bądź zaadaptować przestrzeń na bibliotekę na miarę dzisiejszych czasów, ich potrzeb i oczekiwań.

Pięknie wyglądająca, emanująca ciepłą atmosferą, oferująca pod jednym dachem książki, prasę, literackie spotkania, spektakle, koncerty, warsztaty (...) placówka to Miejska Biblioteka Publiczna XXI wieku z wolnym dostępem do książek, z multimediami, z przyjazną przestrzenią... Biblioteka marzeń.

Anna Zwardoń